

# **OBS J.H. Isings bijlage 2011 - 2012**

Emperweg 70  
7399 AG Empe  
0575-502078  
isings@archipelprimair.nl  
www.isings.nl

## **Voorwoord:**

Voor u ligt de bijlage van onze schoolgids voor het schooljaar 2011 - 2012.

De schoolgids bestaat uit twee delen, een algemeen gedeelte dat voor meerdere jaren wordt vastgesteld en een jaarlijkse bijlage.

In deze bijlage vindt u een kalenderdeel met daarop een aantal belangrijke data.

Dit jaar vinden de studiedagen van het team plaats op twee woensdagen en wel op 28 september en 26 oktober 2011. De kinderen zijn die dag vrij.

In de nieuwsbrieven zullen wij u informeren over de lopende zaken en eventuele wijzigingen.

Op de achterzijde van de kalender vindt u relevante informatie betreffende het huidige schooljaar.

We hopen dat deze bijlage een bijdrage zal leveren aan de informatieverstrekking van school naar u als ouders/verzorgers.

Heeft u nog tips, op- of aanmerkingen, kom dan gerust.

Mede namens het team wensen wij een ieder een fijn schooljaar toe.

**Evelien Berenschot, directeur.**

---

Het J.H. Isings team  
2011 – 2012



Van links naar rechts

**Bovenste rij:** juf Caroline, juf Nanda, juf Inez, meester Marco, juf Evelien.  
**Onderste rij:** juf Bianca, meester Geert, juf Mirjam, juf Josephine, juf Janneke.

### Schooltijden:

Maandag : 08.30 uur - 12.00 uur  
13.00 uur - 15.00 uur

Dinsdag : 08.30 uur - 12.00 uur  
13.00 uur - 15.00 uur

Woensdag : 08.30 uur - 12.15 uur

Donderdag : 08.30 uur - 12.00 uur  
13.00 uur - 15.00 uur (groep 1 en 2 vrij)

Vrijdag : 08.30 uur - 12.00 uur  
13.00 uur - 15.00 uur (groep 1, 2, 3 en 4 vrij)

## Groepsrooster:

	Maandag		Dinsdag		Woensdag		Donderdag		Vrijdag	
	O	M	O	M	O	M	O	M	O	M
<b>Groep 1-2</b>	Juf Inez	Juf Inez	Juf Inez	Juf Inez	juf Carolien	leerlingen vrij	Juf Carolien	leerlingen vrij	juf Carolien	leerlingen vrij
<b>Beg. lgf</b>					Juf Inez					
<b>Groep 3-4</b>	Juf Josefien	Juf Josefien	Juf Josefien	Juf Josefien	Juf Josefien	leerlingen vrij	Juf Josefien	Juf Josefien	Juf Inez	leerlingen vrij
<b>Groep 5-6</b>	Meester Geert	Meester Geert	Meester Geert	Meester Geert	Meester Geert	leerlingen vrij	Juf Janneke	Juf Janneke	Juf Janneke	Juf Janneke
<b>Beg. lgf</b>	Juf Janneke	Juf Janneke								
<b>Groep 7-8</b>	Meester Marco	Meester Marco	Meester Marco	Meester Marco	Meester Marco	leerlingen vrij	Meester Marco	Meester Marco	Juf Bianca	Juf Bianca
<b>Ondersteuning Groepen en ind. ll. en</b>	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca	Juf Bianca						
<b>IB</b>	Juf Nanda	Juf Nanda								
<b>Directie</b>	Juf Evelien	Juf Evelien	Juf Evelien	Juf Evelien	Juf Evelien		Juf Evelien			
<b>Conciërge</b>							Jos			
<b>Administratie</b>					Juf Anneke					

Op verschillende momenten is er ondersteuning in de groepen en wordt er individueel en met groepjes leerlingen gewerkt.

Tot en met december 2011 is juf Bianca aanwezig. Juf Mirjam zal na haar verlof, december 2011, op donderdag en vrijdag aanwezig zijn. Juf Mirjam geeft dan les in de groepen 7/8.

Meester Marco is dan op donderdag ambulant ter ondersteuning van de groepen.

Een keer in de 14 dagen is er op dinsdagmiddag in de groepen 3 t/m 8 muziekles van juf Marijke.

Op maandagmiddag geeft juf Tineke g.v.o. lessen t.b.v. de groepen 5 t/m 8.

<b>VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2011 - 2012</b>	
Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2011
Kerstvakantie	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 24 februari 2012
Goede Vrijdag en Paasmaandag	6 april t/m 9 april 2012
Meivakantie	30 april t/m 9 mei 2012
Hemelvaart	17 mei en 18 mei 2012
Tweede Pinksterdag	28 mei 2012
Zomervakantie	9 juli t/m 17 augustus 2012

## Namen en adressen personeel:

<b>Naam</b>	<b>Adres</b>	<b>Postcode</b>	<b>Woonplaats</b>
<b>Evelien B</b> E-mailadres XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>Marco A</b> XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>Josephine B</b> XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>Mirjam H</b> XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>Caroline K K</b> XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>Inez P</b> XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>Geert O</b> XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<b>Janneke S</b> XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Administratie <b>Anneke B</b> XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Intern begeleider: <b>Nanda de W</b> XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Conciërge <b>Jos B</b> XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
GVO <b>Mevr. T. U</b> tel. XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
Vakleerkracht Gymnastiek: <b>Han L</b> tel. XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

## **Belangrijke adressen:**

### **Stichting Archipel:**

#### **Bovenschoolse Directie:**

S. Scholten

H. Mulder

0575-596120

Postbus 4091

7200 BB Zutphen

### **Inspectie Onderwijs**

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **IJsselgroep**

055-5994455

Postbus 10257

7301 GG Apeldoorn

### **Schoolarts**

Mevr. M.L. van Anken-v.Milligen

088-4433105

Postbus 5

6970 AA Brummen

### **Verpleegkundige:**

Mevr. J. Venhorst

088-4433493

### **GGD: Regio Stedendriehoek**

Opvoedkundig spreekuur

Mevr. J. Venhorst

Locatie Brummen

0575-562783

Engelenburgerlaan 29

6971 BV Brummen

### **Bijz. Schoolgymnastiek (particulier)**

Mevr. J. Wolthuis

xxxxxxxxxx

Bronsbergen 25-67

7207 AD Zutphen

### **Logopediste**

Mevr. D. v/d Zeeuw

xxxxxxxxxx

### **Ambtenaar Leerplicht**

Mevr. S. Bolat

055 - 5802000

### **Landelijke Klachten Commissie:**

0348-405245

Postbus 185

3440 AD Woerden



*Gelre-IJssel*

### **GGD op school**

Bij de GGD Gelre-IJssel is de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's). Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken, door kinderen te vaccineren en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

### **Onderzoeken en vaccinaties**

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren, die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. De GGD onderzoekt gedurende de basisschoolperiode een kind meerdere keren. Daarnaast krijgen de kinderen in deze periode ook twee vaccinaties.

- Rond de leeftijd van 5 jaar vindt de logopedische screening plaats aan de hand van een vragenlijst voor ouder(s) en leerkracht. De logopedist onderzoekt naar aanleiding van deze screening kinderen die in hun spraak- en taalontwikkeling risico's lopen. De logopedist let dan vooral op taal, spraak, mondgedrag en stem.
- Bij 5/6-jarige kinderen doet de jeugdarts en de assistente een uitgebreid onderzoek. Hierin komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag en ontwikkeling aan bod.
- In groep 4 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige, waarin aandacht voor groei, gezondheid, gedrag en ontwikkeling.
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen de kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR).
- In groep 7 vindt – net als bij de leerlingen van groep 4 – een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige met dezelfde aandachtspunten.
- Op 12-jarige leeftijd ontvangen de meisjes de vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV)

Voor ieder onderzoek en elke vaccinatie ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9 jarigen zijn de ouders aanwezig. Dit geldt niet voor de logopedische screening. Na elk onderzoek informeert de GGD de ouder(s)/verzorger(s) over de bevindingen.

### **Advisering en verwijzing**

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerker - afhankelijk van de bevindingen – het volgende doen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders. Bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen of problemen in de spraak- en taalontwikkeling
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een vervolgonderzoek
- het kind (en de ouder) voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwijzen naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis, Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

### **Onderzoek op verzoek**

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, leerkrachten of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

### **Ondersteuning van leerkrachten**

GGD-medewerkers kunnen leerkrachten ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, bijvoorbeeld gericht op het aanleren en/of verbeteren van gezond gedrag. Ook adviseren zij

over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatie- en informatiecentrum van de GGD.

### **Bereikbaarheid en informatie**

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: [www.ggdgelre-ijssel.nl](http://www.ggdgelre-ijssel.nl)

U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 – 4433000.

## **Communicatie:**

Communicatie met ouders wordt door ons als zeer belangrijk ervaren. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen en ouders begrijpen beter waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Wij bieden daarvoor:

- Informatieavond aan het begin van het schooljaar.
- Informatie via de mail.
- Een aantal keren per jaar de **nieuwsbrief**.
- De wekelijkse **inloop**: iedere dinsdagmiddag kunt u van 15.00-15.30 uur de school inlopen om een leerkracht te spreken.
- De **algemene ouderavond** in november: Deze avond wordt georganiseerd door de ouderraad (OR). Zowel ouders als teamleden worden uitgenodigd.
- Een **inloopmoment** waarop u samen met uw kind de resultaten van een project kunt zien.
- **10 minuten gesprekken**: 3x per jaar (december, maart, en einde schooljaar) zijn er 10 minutengesprekken. In december, maart en einde schooljaar krijgen de kinderen een rapport. U wordt uitgenodigd voor een 10-minuten-gesprek met de leerkracht(en) om de vorderingen van uw kind te bespreken.
- Indien gewenst is het ook altijd mogelijk om op **afspraak** nog nader contact te hebben.
- **Huisbezoek**:
  - De groepsleerkracht van groep 1 en 2 komt bij de nieuwe leerlingen op huisbezoek.
  - Bij nieuwe leerlingen van andere scholen, maakt de groepsleerkracht een afspraak om een huisbezoek te maken.

## **Festiviteiten:**

Er vinden, verspreid over het schooljaar, allerlei festiviteiten voor de kinderen plaats. Enkele traditionele zijn:

### **•Sinterklaas**

Bij de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 komt de Sint op bezoek en alle kinderen krijgen een cadeautje. De groepen 5 t/m 8 trekken lootjes.

**•Kerst •Nieuwjaarswens • Paasactiviteiten • Sportdag** (groepen 6 t/m 8) **• Schoolreizen** (groepen 1 t/m 6)

**• Schoolkamp** (groepen 7 en 8) **• Culturele activiteiten/projecten**

**• Afscheidsavond groep 8 • Feestelijke afsluiting schooljaar.**

Bovendien kunnen er gedurende het schooljaar, naar aanleiding van bepaalde lessen en projecten, excursies worden gehouden. Ook kan het voorkomen dat we inspringen op actuele omstandigheden en b.v. een ijs- of sneeuwactiviteit organiseren bij aanhoudende vorst.

## **Afspraken voor de gymnastiek in de gemeente Brummen:**

Voor het goede verloop van de gymlessen, mede in het kader van veiligheid en gezondheid, hebben de schooldirecties en de vakleerkracht(en) de volgende afspraken gemaakt.

NB. De afspraken zijn enerzijds gesplitst in afspraken met de leerlingen, zowel algemeen als schoolspecifiek, en anderzijds afspraken tussen de scholen(leerkrachten) en de vakleerkracht(en).

### **Algemene regels:**

Voor het goede en veilige verloop van de lessen is het belangrijk dat de leerlingen

- geen kauwgom en of ander snoep in de mond hebben/houden
- alle sieraden (horloges e.d. ) die verwondingen kunnen opleveren afdoen
- goede gymschoenen (niet met zwarte zool) en gymkleding gebruiken
- in de zaal, alleen op aanwijzingen van de (vak)leerkracht, met de toestellen bezig zijn.
- altijd in de zaal blijven en toestemming vragen om buiten de zaal te mogen (toilet o.i.d.)

Daarnaast gelden er voor de leerkrachten de volgende afspraken:

- met de groep op tijd aanwezig zijn i.v.m. wisseling van de lessen
- toezicht houden in de kleedkamer.
- contact houden met de vakleerkracht bij de wisseling van de les en eventuele belangrijke gebeurtenissen over en weer melden.

## Isingsweetjes:

### Gymnastiek

Het gehele schooljaar gaan de groepen 3 t/m 8 op dinsdagochtend met de bus naar de gymzaal in Brummen. Voor deze gymlessen is gymkleding verplicht (sportbroekje en T-shirt of turnpakje + sportschoenen).

De kleutergroep gymt in het speellokaal op school. Voor hen is gymkleding niet verplicht, gymmen in ondergoed is ook prima. Wel zijn gymschoenen, liefst met klittenband of elastiek, wenselijk. Dit om voetwralen te voorkomen. De gymschoenen blijven op school.

### Schoolzwemmen

We zwemmen al jaren in zwembad "Rhienderoord" in Brummen. Dit schooljaar zwemmen de groepen 3 t/m 6. Dit doen we het hele schooljaar door (40 weken), op de donderdagmiddag. In nauwe samenwerking met zwembad Rhienderoord is er een zwemprotocol opgesteld, waarin de verantwoordelijkheden duidelijk zijn afgebakend.

Voor de school betekent dit dat de zwemlessen volledig worden verzorgd door het bevoegde personeel van het zwembad.

Voor het komende schooljaar zijn er opnieuw duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot de begeleiding en invulling van de zwemlessen.

Voor u als ouder betekent dit dat :

- de lessen worden verzorgd door bevoegde zweminstructeurs.
- dat de lessen in overleg met de school worden opgesteld.
- dat de kinderen verzekerd zijn.
- dat het vervoer, naar en van het zwembad, door de school wordt geregeld.

In overleg met het zwembad hebben we de kosten van het zwemmen goed in de hand kunnen houden.

Dit betekent dat wij, na overleg met de MR van de school, een bijdrage vragen van **€110,-** per leerling.

Voor de groepen 7 en 8 geldt dit niet. Zij gaan i.p.v. zwemmen, gymmen in de Wiekslag in Voorst

Dit bedrag kan ineens of anders in maximaal vier termijnen betaald worden en worden overgemaakt op **rekeningnummer 36.62.32.460** t.n.v. **OBS J.H. Isings**. De eerste twee termijnen dienen in ieder geval voor de kerstvakantie betaald te zijn.

### Hoofdluis

Hoofdluis heeft de vervelende eigenschap zich heel goed thuis te voelen op scholen. Ook wij worden regelmatig geconfronteerd met dit ongemak. Mocht u bij uw kind(eren) hoofdluis constateren, behandelt u dat dan direct en waarschuw ons onmiddellijk. Wij kunnen dan de overige ouders waarschuwen, zodat zij ook maatregelen kunnen nemen. Om de kans op een epidemie zo klein mogelijk te houden, verzoeken we u om bij uw kinderen regelmatig de haren en de hoofdhuid te controleren. Omdat er in de afgelopen jaren al een aantal keren hoofdluis in de school is geconstateerd, hebben we een aantal ouders bereid gevonden om regelmatig controles in school uit te voeren.

Deze "hoofdluismoeders" hebben via de G.G.D. een korte cursus gevolgd.

In principe vindt er **na iedere vakantie** een controle plaats.

De data zullen ook in de nieuwsbrief komen te staan.

## **Fietsen**

Omdat we niet over voldoende bergruimte beschikken voor de fietsen van alle leerlingen, is er een fietsgrens ingesteld. Kinderen die aan de Emperweg en de Trepkesweide wonen kunnen de route naar school gemakkelijk lopen en mogen daarom niet op de fiets komen. We hebben de afspraak dat van een half uur voor tot een half uur na schooltijd op het plein door niemand mag worden gefietst. Dit in verband met de veiligheid voor de spelende kinderen.

Leerlingen die op de fiets naar school komen, adviseren wij i.v.m. de verkeersveiligheid een reflecterend hesje te dragen en zo de zichtbaarheid te vergroten. De hesjes zijn op school in verschillende maten verkrijgbaar.

Op donderdag mogen alle leerlingen van de groepen 7/8 een fiets mee nemen i.v.m. gym in Voorst.

## **Contact inloop voor ouders**

Zoals bekend organiseert onze school op de dinsdag na schooltijd tussen 15.00 en 15.30 uur de inloop. Op deze momenten kunt u kort van gedachten wisselen met de leerkracht betreffende uw kind. Ook kunt u hier een vervolgspraak maken, voor een nader gesprek. In voorkomende gevallen (b.v. wanneer de ontwikkelingen rondom uw kind daar aanleiding toe geven) zal de leerkracht ook direct contact met u als ouder opnemen.

## **Schoolvulpen**

In groep 4 krijgen alle kinderen een vulpen van school. Het is de bedoeling dat ze hier hun verdere basisschoolperiode mee doen. Mocht deze vulpen stuk gaan of zoek raken, dan moet het kind zelf voor een nieuwe zorgen. De mogelijkheid bestaat om er op school één te kopen.

## **Mobiele telefoon**

Sommige leerlingen zijn in het bezit van een mobiele telefoon. Deze mag tijdens de schooluren (en pauzes) niet aanstaan.

## **De wijkagent**

De wijkagent is een politieman/vrouw die werkt binnen het team van de politie Noordoost Gelderland, team Brummen /Eerbeek en die naast alle politie werkzaamheden, als vast aanspreekpunt contacten onderhoudt met één school. De wijkagent van de J.H. Isings is Marcel van R.

## **Protocollen:**

Op school zijn protocollen aanwezig aangaande diverse onderwerpen. Deze protocollen liggen ter inzage in de school.

## **Leidraad Kleding:**

Het ministerie heeft een leidraad opgesteld met betrekking tot kledingvoorschriften. U kunt de precieze tekst van deze leidraad lezen op [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl). Meer informatie treft u aan op [www.cgb.nl](http://www.cgb.nl)

## **LKC (Landelijke Klachten Commissie):**

Wij stellen een open manier van communiceren voor. Mocht u klachten hebben, of het niet eens zijn met de gang van zaken op school, kunt u contact met ons opnemen. Het eerste aanspreekpunt hiervoor is de leerkracht of de persoon die het betreft. Mocht uw klacht niet opgelost kunnen worden, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Als u er dan niet uit komt bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de LKC. Het adres van de commissie vindt u voorin deze bijlage.

### **Weetjes:**

- Vanaf 08.15 uur zijn de kinderen welkom op het schoolplein, de lessen beginnen om 08.30 uur. Met uitzondering van de dagen dat we de “inloop-ochtend” organiseren. Dan mag de betreffende groep om 8.20 uur naar binnen. U krijgt hierover nog nader bericht.
- De kinderen uit groep 1 en 2 kunnen vanaf 08.20 uur door hun ouders in de klas worden gebracht. Ook hier beginnen de lessen om 08.30 uur. Maandag is er inloop vanaf 8.15 uur.
- Vanaf groep 3 gaan de kinderen door de voordeur naar binnen.
- Het is in principe niet de bedoeling dat kinderen voor schooltijd al naar binnen gaan. De bel gaat om 08:25 uur.
- De ochtendpauze is van 10.15 tot 10.30 uur. Voor die tijd wordt er in de klas eerst wat gegeten en gedronken (kinderen dienen zelf drinken en eten mee te nemen). Wij hechten aan gezonde voeding, vandaar dat wij adviseren uw kind zuivel/vruchtensap en fruit/gezonde koek mee te geven. Geen limonade, snoep of koekjes.
- Zie ook onze schoolregels, elders in deze gids.

### **De Medezeggenschapsraad (MR):**

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan, dat ingesteld is om ouders en leerkrachten invloed te geven op de besluitvorming aangaande de school. De MR richt zich vooral op beleidsmatige zaken.

Alle medezeggenschapsraden van de gemeenten Brummen, Voorst en Zutphen zijn verenigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Via de GMR bestaat de mogelijkheid om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid van het bevoegd gezag, het bestuur openbaar onderwijs: St. Archipel.

#### **Wat doet de medezeggenschapsraad?**

De MR heeft als taak het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg. De MR volgt het beleid van de eigen school en van het bestuur. De MR heeft op diverse punten een instemming- of adviesbevoegdheid en kan ook zelf met (beleid) voorstellen komen.

#### **Samenstelling:**

##### **Oudergeleding:**

Bart A: voorzitter	xxxxxxxxxx – xxxxxxxxxxxx
Natascha D	xxxxxxxxxx
Andres B	xxxxxxxxxx

##### **Personeelsgeleding:**

Janneke S  
Caroline K K  
Mirjam H

Het MR-lidmaatschap wordt steeds voor een periode van twee jaar aangegaan. Ieder jaar is dus de helft van de MR-leden aftredend. Omstreeks november worden er Daartoe, indien nodig, verkiezingen gehouden.

## Onze regels:

Om er voor te zorgen dat de school een fijne en veilige plek is om naartoe te gaan hebben we enkele regels nodig.

Het liefst niet te veel, maar wel een aantal.

Een kwartier voor schooltijd, in de kleine pauze en vanaf 12.50 uur wordt er door de meesters en juffen toezicht gehouden.

### Voor en na schooltijd:

- Vanaf 08.15 uur is het plein “geopend” en wordt er toezicht gehouden door de leerkrachten.
- In de kleine pauze, 10.15 tot 10.30 uur, wordt er ook toezicht gehouden.
- De “overblijvers” eten gezamenlijk in de eigen klas samen met de overblijfouders tot 12.15 uur.
- Vanaf 12.15 uur tot 12.50 is er pleintoezicht onder verantwoordelijkheid van overblijfouders.
- Na de middagpauze wordt er vanaf 12.50 uur toezicht gehouden.
- Tussen 12.15 en 12.50 uur mogen **alleen** de overblijvers op het plein komen.
- Op het schoolplein wordt niet gefietst of gestept.
- Bij slecht weer geven de meesters, juffen of overblijfouders aan of we wel/niet naar buiten gaan.
- Afstappen voor het oversteken, de bocht voor school is **heel gevaarlijk**.
- De kinderen uit groep 1 en 2 mogen om 08.20 uur en 12.50 uur wel met hun ouders naar binnen.
- De lessen beginnen om 08.30 uur.

### Tijdens de schooluren:

#### **Op het plein:**

- Het plein is helaas niet geschikt om te voetballen, het mag dan ook niet.
- In overleg met de overblijfouders, mogen de groepen 6/7/8 in de grote pauze voetballen op het sportveld. De bal wordt i.o.v. de overblijfouder binnen opgehaald.
- Zonder toestemming mag je niet van het schoolplein.
- Problemen probeer je eerst zelf op te lossen. Lukt dat niet ga dan naar de pleinwacht.
- Er wordt **niet** geslagen.
- Afval doen we in de afvalbak. Voor batterijen hebben we een speciale bak.
- Spelmateriaal wordt aan het eind van de pauze netjes teruggezet.

#### **In de school:**

- In de school willen we het graag rustig houden. Er wordt dan ook niet gerend en geschreeuwd.
- Jassen en tassen horen aan de kapstok.
- Spullen van school worden steeds netjes teruggezet.
- Per lokaal gaan er niet meer dan één jongen en één meisje tegelijk naar de wc.

#### **En verder:**

- Probeer samen te spelen.
- Laat anderen ook meedoen, overleg met elkaar.
- Aan pestgedrag hebben we een hekel; hier wordt extra op gelet.

Voor aanvragen voor extra verlof verwijzen wij u naar de algemene schoolgids, dit aanvraagformulier kunt u downloaden via [www.isings.nl](http://www.isings.nl) (knop schoolgids). Op [leerplicht.net](http://leerplicht.net) staan alle redenen waarvoor leerlingen vrijgesteld kunnen worden van de plicht tot schoolbezoek. In de laatste schoolweek voor de vakantie zijn de leerlingen 's middags vrij. De zomervakantie begint op vrijdag 6 Juli 2012 om 12.00 uur.

## De Ouderraad (OR):

Aan onze school is een zelfstandige ouderraad verbonden, de vereniging ouderraad J.H. Isingsschool – Empe. De raad bestaat uit een vijftal actieve ouders, die plannen maakt omtrent leuke activiteiten voor de kinderen en die de activiteiten uitwerkt en organiseert.

Een van de leerkrachten woont de bijeenkomsten van de ouderraad bij en is dus de contactpersoon namens het schoolteam.

Bovendien verzorgt de ouderraad de jaarlijkse algemene ouderavond en beheert zij de oudergelden, die worden verzameld via acties en de **vrijwillige** ouderbijdrage.

Het bedrag is **€22,-**.

**Rekeningnummer** van de **ouderraad** is : **36.62.29.745 t.n.v. OBS J.H. Isings** onder vermelding van de naam van de leerling, het liefst te betalen aan het beging van het schooljaar.

Het woord vrijwillig zegt duidelijk, dat u niet verplicht bent om deze bijdrage te betalen. Bent u er zich wel van bewust, dat allerlei extraatjes voor de kinderen, slechts mogelijk zijn, dankzij de oudergelden.

Het “normale” schoolbudget voorziet daarin helaas niet.

De leden van de ouderraad worden jaarlijks op de algemene ouderavond door de aanwezige ouders gekozen. Een lid van de ouderraad heeft zitting voor drie jaar en kan daarna één keer herkozen worden.

### De Ouderraad:

Jantiene V	voorzitter	xxxxxxxxxx
Vincent E	penningmeester	xxxxxxxxxx
Erik L	lid	xxxxxxxxxx
Sandra H	secretaris	xxxxxxxxxx
Mariska van R	lid	xxxxxxxxxx
Josephine B	contactpersoon namens schoolteam	

### Overblijfgeregeling:

Het overblijven op school wordt verzorgd door de ouders van de leerlingen.

**Niet-overblijvers mogen om 12.50 uur weer op school komen**, dan wordt het toezicht door de leerkrachten overgenomen.

Het rooster van overblijfouders wordt gemaakt door:

**Annet ter H** xxxxxxxxxxx

Onder verantwoordelijkheid van de MR zorgt de ouderraad voor de inning van de gelden. In overleg wordt steeds gekeken naar een goede besteding.

Het geld kan o.a. besteed worden aan spelmateriaal dat tussen de middag gebruikt wordt.

De kosten zijn **€1,-** voor alle kinderen. Dit bedrag is per keer.

U kunt uw bijdrage storten op rekeningnummer **36.62.08.861** t.n.v.

**M.R. OBS J.H. Isings**, onder vermelding van de naam van uw kind/kinderen.

Overigens geldt de regel: ouders die meewerken als overblijfouder, hebben geen kosten.

## Onze leerlingen:

Onze leerlingen komen allen uit Empe of de directe omgeving. Het onderwijsaanbod is speciaal afgestemd op de behoeftes van de leerlingen. In voorkomende gevallen wordt, aan de hand van het LVS (Leerling Volg Systeem) CITO gekeken of er aanpassingen moeten worden gemaakt in het lesrooster. Zo heeft onze school voor het komend schooljaar binnen het lesrooster speciale aandacht voor het leesonderwijs in de breedste zin van het woord.

## Schoolverlaters en Citoscores:

Dit schooljaar heeft onze school bij de eind-CITO van groep 8 een standaardscore van 542,1 behaald. Dit ligt ruim boven het landelijk gemiddelde. Deze score is natuurlijk maar een getal.

De uitslag is van meerdere factoren afhankelijk. Zo kan de groep in z'n geheel een hoog, laag of gemiddeld niveau hebben. Maar ook persoonlijke omstandigheden, zoals spanning, kunnen een toets beïnvloeden. Wij willen hiermee duidelijk maken dat de gemiddelde score slechts een indicatie is.

De toetsresultaten worden natuurlijk altijd met de ouders besproken. Het schoolkeuzeadvies wordt gebaseerd op zowel de score van de Eindtoets, als ook op de prestaties gedurende de gehele schoolcarrière. Hierbij maken we gebruik van het CITO LVS (Leerling Volg Systeem).

Eindscore 2011: 542,1 (ruim boven het landelijk gemiddelde)  
Eindscore 2010: 530,0 (net onder het landelijk gemiddelde)  
Eindscore 2009: 542,1 (ruim boven het landelijk gemiddelde)  
Eindscore 2008: 534,3 (net onder het landelijk gemiddelde)  
Eindscore 2007: 534,4 (net onder het landelijk gemiddelde)  
Eindscore 2006: 539,2 (boven het landelijk gemiddelde)

Hierna ziet u de uitstroom van de leerlingen van groep 8 uit het afgelopen schooljaar:

### Schooljaar 2010/2011

Aantal leerlingen	School	Type onderwijs
1	Sted. Dalton College	Basis/kader
2	Sted. Dalton College	TL
1	Vrije school Zutphen	Havo/VWO
2	Baudartius	Havo/VWO
1	Isendoorn College	TL/Havo
3	Isendoorn College	2-talig VWO